

Số: 16 /2018/TB_CCHN

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VỚI NGƯỜI CÓ
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ CHỨNG KHOÁN**

Kính gửi: **ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**

1. Tên công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PHỐ WALL**
2. Giấy phép thành lập và hoạt động số: 86/UBCK-GP cấp ngày 20/12/2007
3. Lý do thông báo với Ủy ban Chứng khoán Nhà nước:

Ký kết hợp đồng lao động với người hành nghề chứng khoán:

- Họ và tên người hành nghề chứng khoán: **TRƯỜNG QUANG ĐẠT**
- Quốc tịch: Việt Nam.
- Giấy CMND/HC số: 034093000617 cấp ngày: 15/10/2014 tại: Cục CSĐKQL
- Loại Chứng chỉ hành nghề chứng khoán: Chứng chỉ hành nghề Quản lý Quỹ
- Số chứng chỉ hành nghề chứng khoán : 001688/QLQ cấp ngày : 23/07/2018.
- Ngày bắt đầu làm việc: 27/07/2018.

Chúng tôi xin cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung thông báo này.

Hà Nội, ngày 27 tháng 07 năm 2018

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đăng Trường

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2013/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2013 của Bộ Lao động –
Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PHỐ WALL

Đại diện : Ông Nguyễn Viết Thắng
Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc
Địa chỉ : Tầng 9, Tòa nhà ICON4, số 243A Đê La Thành, Đống Đa, Hà Nội
Số tài khoản : 025704060470698
Tại Ngân hàng : Ngân hàng VIB – Chi nhánh Hai Bà Trưng
Tel : 84.24.3936.7083
Fax : 84.23.3936.7082

(gọi chung là *Người sử dụng lao động*)

Và một bên là : **TRƯƠNG QUANG ĐẠT**
Sinh ngày : 20/04/1993
Đăng ký hộ khẩu tại : Tam Lạc, Vũ Lạc, Thái Bình
Địa chỉ liên lạc : Chung cư PCC1, Phú Lương, Hà Đông, Hà Nội
Số CMTND : 034093000617 Cấp ngày: 15/10/2014 Tại: Cục CSDKQL
Điện thoại liên lạc : 0944437242

(gọi chung là *Người lao động*)

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: THỜI GIAN VÀ CÔNG VIỆC THEO HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động có thời hạn từ ngày 27 tháng 07 năm 2018 đến ngày 27 tháng 07 năm 2019.
- Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall – Tòa nhà ICON4, số 243A Đê La Thành, Đống Đa, Hà Nội hoặc địa điểm khác của Công ty.
- Chức vụ: Trợ lý Giám Đốc Khối Tư vấn TCDN
- Công việc phải làm: Thực hiện theo sự phân công của cấp quản lý và người được ủy quyền quản lý.

Điều 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu (40 giờ/tuần), làm theo giờ hành chính do Công ty quy định. Trường hợp, Công ty tổ chức đào tạo hoặc phát sinh nhiệm vụ đột xuất Người lao động sẽ phải làm việc buổi sáng thứ Bảy.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo yêu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1 Quyền lợi: Các khoản thu nhập gồm có

- Phương tiện đi lại làm việc: tự túc
 - Mức lương chính: 4.258.600 đồng/tháng.
 - Các khoản phụ cấp có thể có do vị trí công tác và quy chế của Công ty.

Phần thu nhập trên là phần Người lao động sẽ được hưởng căn cứ mô tả/phân công công việc sau khi giảm trừ các khoản bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và thuế thu nhập cá nhân. Trường hợp cá nhân phát sinh thuế thu nhập cá nhân ngoài tiền lương thỏa thuận sẽ do Người lao động thanh toán.

- Công tác phí: là các khoản phụ cấp chi bằng tiền mặt theo thực tế số ngày công tác và theo quy định công tác phí.
- Hình thức trả lương: Tiền lương và các khoản phụ cấp được trả trực tiếp cho Người lao động bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Người lao động một lần từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo quy định của Công ty.
- Chế độ điều chỉnh lương, thưởng và các khoản phụ cấp (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động bao gồm: Cấp phát đồng phục công sở hoặc chế độ khác tương đương.
- Chế độ nghỉ ngơi (Nghỉ lễ tết, phép năm, hàng tuần,...):
 - Nghỉ lễ: 10 ngày/năm (05 ngày Tết nguyên đán, 01 ngày Quốc Khánh, 01 ngày Tết Dương lịch, 01 ngày Giải phóng Miền Nam, 01 ngày Quốc tế lao động, 01 ngày Giỗ Tổ Hùng Vương).
 - Nghỉ phép năm có hưởng lương: 12 ngày/năm đối với người công tác đủ 12 tháng. Trường hợp công tác không đủ 12 tháng thì số ngày nghỉ phép năm tương ứng với số tháng làm việc tại Công ty. Trường hợp công tác liên tục tại Công ty từ 5 năm trở lên thì cứ 5 năm công tác liên tục được cộng thêm 01 ngày nghỉ phép năm.
 - Nghỉ việc riêng có hưởng lương: Như quy định tại Điều 116 Bộ Luật Lao động.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo theo yêu cầu công việc và chính sách đào tạo phát triển của Công ty.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Những thỏa thuận khác: Được hưởng các chế độ nghỉ việc, trợ cấp, bồi thường theo quy định chung của pháp luật lao động; Được hưởng các chế độ phúc lợi của Công ty (nếu có).

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động, theo yêu cầu của Công ty.
- Người lao động có nghĩa vụ thực hiện nghiêm túc các điều khoản trong bản Hợp đồng và Phụ lục hợp đồng lao động kèm theo Hợp đồng lao động này.
- Bồi thường thiệt hại theo hợp đồng trách nhiệm (nếu có) và theo các quy định trong Nội quy lao động, quy chế của Công ty và pháp luật về lao động.
- Tuân thủ các quy trình pháp luật, quy định của các cơ quan có thẩm quyền, các quy trình nghiệp vụ và các quy định do Công ty ban hành.

- Trường hợp Người lao động làm môi giới cho khách hàng được hưởng hoa hồng thì ngoài các nghĩa vụ nêu trên còn phải tuân thủ quy định đối với Người làm công tác môi giới do Tổng Giám đốc Công ty ban hành.

Điều 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều kiện đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng lao động và Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Có quyền bố trí công việc, điều chuyển công tác, thay đổi, tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn và áp dụng các biện pháp kỷ luật đối với Người lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và quy định của Công ty.
- Có quyền chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn với Người lao động trong trường hợp Người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc thái độ làm việc không nghiêm túc đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không khắc phục hoặc Công ty thay đổi kế hoạch kinh doanh. Trong trường hợp chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn, Người sử dụng lao động sẽ báo trước cho Người lao động 30 ngày để thu xếp, bàn giao công việc trước khi Người lao động chính thức nghỉ việc.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

5.1 Trong trường hợp Người lao động tự ý đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải báo với Người sử dụng lao động bằng văn bản trước 30 ngày để có thời gian tìm người thay thế và phải có trách nhiệm:

- Bồi hoàn lại cho Công ty chi phí đào tạo trong và ngoài nước (nếu có) theo các mức sau:
 - ✓ 100% chi phí Công ty chi trả.
 - ✓ Chi phí đào tạo gồm: Các khoản chi phí giảng dạy, tài liệu học tập, trường lớp, máy móc, thiết bị, tài liệu thực hành, ăn, ở, đi lại, tiêu vật, tiền lương, ...
- Hoàn trả lại chi phí may đồng phục trong trường hợp đồng phục được sử dụng chưa đủ 1 năm, mức hoàn trả được giảm trừ căn cứ vào thời gian đã làm việc theo hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ các khoản nợ của Công ty (nếu có).
- Thực hiện các điều khoản theo bản cam kết giữa Người lao động và Người sử dụng lao động đính kèm.

5.2 Trường hợp Công ty chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn đối với Người lao động do Người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc thái độ làm việc không nghiêm túc hoặc Người lao động bị kỷ luật theo hình thức sa thải (quy định trong Điều 126 của Bộ luật lao động) cũng phải có trách nhiệm như đã nêu trong khoản 1 Điều 5.

5.3 Trong trường hợp Công ty cho Người lao động nghỉ việc do thay đổi kế hoạch kinh doanh hoặc Người lao động sức khỏe yếu không làm việc được (có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền) thì Người lao động được miễn bồi hoàn các chi phí đào tạo.

P: 1
CÔ
CÔ
HÚN:
PHÔ
V.G. ĐA



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG MINH NHÂN DÂN

Số: 034093000617



Họ và tên khai sinh:

TRƯƠNG QUANG ĐẠT

Họ và tên gọi khác:

Ngày, tháng, năm sinh: 20/04/1993

Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh

Quê quán: Vũ Lạc, Thành phố Thái Bình
Thái Bình

Nơi thường trú: Vũ Lạc, Thành phố Thái Bình
Thái Bình

Có giá trị đến: 15/10/2029

CHỨNG THỰC
MỘT SAO BẢN SAO CHỨNG MINH NHÂN DÂN SỐ 034093000617 SỐ 962 QUẬN 01 NGÀY 20 tháng 4 năm 2018



NGÓN TRỎ TRÁI

Đặc điểm nhân dạng: Nốt ruồi c1cm dưới sau dưới mắt trái



NGÓN TRỎ PHẢI

Ngày 15 tháng 10 năm 2014
CỤC TRƯỞNG CỤC CẢNH SÁT
ĐKQL CƯ TRÚ VÀ ĐOG VÉ DÂN CƯ



Vũ Xuân Dung



CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Tân

BỘ TÀI CHÍNH
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC
MINISTRY OF FINANCE
THE STATE SECURITIES COMMISSION OF VIETNAM



Chữ ký, họ tên người hành nghề chứng khoán
Signature, full name of the Securities Broker

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence - Freedom - Happiness

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ QUỸ
FUND MANAGEMENT CERTIFICATE

Số/Number: **001688**/QLQ

Họ và tên/Full Name: **TRƯƠNG QUANG ĐẠT**
Ngày sinh/Date of birth: **20/04/1993**
Quốc tịch/Nationality: **Việt Nam**
Giấy CMND/Hộ chiếu số/ID Card/Passport number: **034093000617**
cấp ngày/Date of issue: **15/10/2014**
tại/Place of issue: **Cục Cảnh sát đăng ký quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư**

Hà Nội, ngày/day **23** tháng/month **7** năm/year **2018**

KT. CHỦ TỊCH ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC
CHAIRMAN OF THE STATE SECURITIES COMMISSION



Phạm Văn Hoàng